

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
*Kantonalna direkcija za puteve SBK/Kantonavno ravnateljstvo za ceste KSB  
Busovača*

Ev. Broj nabavke : \_\_\_\_\_/22

Broj: 01-23- 431 /22

Datum: 13.10. 2022 godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

Pregovarački postupak javne nabavke radova  
Bez objave obavještenja o nabavci

Zimsko održavanje regionalnog puta:

Regionalni put R-413a Vitovlje- Babnovac-Kalibunar , ukupne dužine L= 28 km , za  
period od 15.11.2022 godine do 01.04. 2023 godine (LOT 2.)

# SADRŽAJ

<b>Opšti podaci .....</b>	<b>4</b>
1. Podaci o ugovornom organu .....	4
2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt .....	4
3. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....	4
4. Redni broj nabavke .....	4
5. Podaci o postupku javne nabavke .....	4
<b>Podaci o predmetu nabavke .....</b>	<b>4</b>
6. Opis predmeta nabavke .....	4
7. Podjela na lotove .....	5
8. Količina predmeta nabavke .....	5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke .....	5
10. Mjesto izvođenja radova.....	5
11. Rok izvođenja radova .....	5
<b>Uslovi za kvalifikaciju.....</b>	<b>5</b>
12. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi.....	5
13. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	10
14. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača .....	11
<b>Podaci o zahtjevu za učešće i početnoj ponudi .....</b>	<b>11</b>
15. Sadržaj i način pripreme zahtjeva za učešće i početne ponude .....	11
16. Kriterij za ocjenu početnih ponuda.....	12
17. Poziv na pregovaranje .....	12
<b>Dostavljanje konačnih ponuda.....</b>	<b>13</b>
18. Poziv za dostavljanje konačnih ponuda.....	13
19. Kriterij za ocjenu konačnih ponuda i dodjelu ugovora .....	13
20. Način dostave Zahtjeva za učešće i početne ponude.....	13
21. Alternativna ponuda .....	14
22. Obrazac za početnu i konačnu cijenu ponude ( predmjer radova ) .....	14
23. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude.....	14
24. Preferencijalni tretman domaćeg .....	14
25. Kriteriji za dodjelu ugovora.....	14
26. Jezik i pismo ponude .....	15
27. Rok važenja ponuda .....	15
<b>Ostale odredbe .....</b>	<b>15</b>
28. Mjesto, datum i vrijeme prijema zahtjeva za učešće i početnih ponuda .....	15
29. Nacrt ugovora .....	15
30. Garancija za dobro izvršenje ugovora .....	15
31. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka ..	16
32. Rok , način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	16
<b>Dodatne informacije.....</b>	<b>16</b>
33. Troškovi ponude i preuzimanje tendeske dokumentacije .....	16
34. Pojašnjenje, ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije .....	17
35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata .....	17
36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda .....	17
37. Korekcije grešaka i propusta .....	17
38. Potpisivanje ugovora .....	18
39. Pouka o pravnom lijeku.....	18
40. Ostalo.....	18
<b>PRILOZI.....</b>	<b>19</b>

## **PRILOZI**

- I        Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće – Prijava kandidata sa izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova
- II        Obrazac za ponudu
- III       Obrazac za cijenu ponude - Predmjer i predračun radova
- IV       Izjava o ličnoj sposobnosti ,
- V        Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti ,
- VI       Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- VII       Izjava ponuđača iz člana 52 Zakona
- VIII     Nacrt ugovora
- IX       Povjerljive informacije

## Opšti podaci

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Kantonalna direkcija za puteve SBK/Kantonalno ravnateljstvo za ceste KSB  
 Adresa: 16. avgusta, bb, Busovača  
 Identifikacijski broj: 4236081460009  
 Broj bankovnog računa: 3060480000001886 otvoren kod Addiko Bank.  
 Detaljna adresa za korespodenciju: 16. August bb, Busovača  
 Telefon: 030/733-278, 030 296 827; Faks: 030/732-873  
 E-mail: [direkcija.puteva.sbk@tel.net.ba](mailto:direkcija.puteva.sbk@tel.net.ba); Webmail: [www.dpsbk.ba](http://www.dpsbk.ba)

### 2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osobe : dipl. ing. građ. Popović Lorena, pomoćnik direktora.  
 Telefon: 030/733-278, 030 296 827; Faks: 030/732-873  
 E-mail: [direkcija.puteva.sbk@tel.net.ba](mailto:direkcija.puteva.sbk@tel.net.ba)

### 3. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (5) i stav (6) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni Glasnik Bosne i Hercegovine broj 39/14) , **nema privrednih subjekata** sa kojima ugovorni organ u sukobu interesa i sa kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavci .

### 4. Redni broj nabavke

Broj nabavke \_\_\_\_\_  
 Referentni broj iz plana nabavki za 2022.godinu: II Radovi 01/22.

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke : Otvoreni postupak  
 5.2. Procjenjena vrijednost javne nabavke ( bez PDV-a) :  
 150.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci : Ugovor o javnoj nabavci radova.

5.3. Period na koji se zaključuje ugovor : od 15.11.2022 godine do 01.4. 2023 godine

5.4. Okvirni sporazum: Ne

## Podaci o predmetu nabavke

### 6. Opis predmeta nabavke

Oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN : \_\_\_\_\_

6.1. Predmet ovog postupka je nabavka radova radova zimskog održavanja regionalnih puteva na području Srednjobosanskog kantona, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u Godišnjem planu i programu za 2022 godinu, za period od 15.11.2022 do 01.04.2023 godine , , na putnim pravicima:

Regionalni put R-413a Vitovlje- Babnovac-Kalibunar , ukupne dužine L= 28 km. (Lot 2).

**Radovi održavanja regionalnih puteva na području Srednjobosanskog kantona obuhvaćaju sljedeće radove:** opravka kolovoza trupa puta, potpornih i obložnih zidova, uklanjanje odronjenog materijala, čišćenje kolovoza, sistema i objekata za odvodnju, održavanje bankina i kosina nasipa, usjeka i zasjeka, održavanje potrebne preglednosti puta i oznaka u putnom pojasu, košenje trave i odstranjenje smetajuće vegetacije u putnom pojasu radi preglednosti, blagovremeno, samoinicijativno obilježavanje klizišta, odrona, masnih mrlja i slično radi sigurnosti učesnika u saobraćaju, manji zahvati na obnavljanju , zamjeni i ojačanju dotrajalih kolnika;

manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova; saniranju klizišta i odrona; uređenje i popravka sistema odvodnje (jaraka, rigola, drenaža i drugo); popravka lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, nabavka abrazivnog materijala za posipanje u količinama ugovorenim za posipanje puta u ugovorenom periodu; deponiranje soli i abrazivnog materijala na natkrivenim punktovima zimske službe; osiguravanje stalnog dežurstva potrebne mehanizacije i ljudstva na punktovima zimske službe u ugovorenom periodu s rezervnom mehanizacijom koja je data u ponudi; čišćenje snijega sa planuma puta tj. kolovoza, autobuskih stajališta, rigola, bankina, uključujući priključne puteve u dužini od 20 m; sprječavanje klizavosti puta; obilježavanje širine planuma puta uočljivim šipkama, uklanjanje vozila i drugih predmeta ostavljenih na kolovozu koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega osiguranje odvodnje s kolovoza čišćenje jaraka, slivnika, propusta; uklanjanje prepreka radi prohodnosti puta (odroni kamena, zemlje, drveća i sl.); deponovanje frakcije na svim kritičnim mjestima (krivinama, izraženim usponima) kako bi se učesnici u saobraćaju sami mogli poslužiti; poduzimanje potrebnih radnji za normalno i sigurno odvijanje javnog prometa, tj. voditi računa da ne dođe do zaleđenja kolovoza i da je sistem odvodnje uvijek u funkciji; a sve u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta FBiH („Sl. Novine Federacije Bosne i Hercegovine“ 57/15).

## 7. Podjela na lotove

Ne.

## 8. Količina predmeta nabavke

Procijenjene godišnje količine predmeta nabavke radova održavanja u cjelosti su iskazane u predmjeru radova a koji su sastavni dio tenderske dokumentacije.

## 9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabavke-opis poslova u cijelosti su iskazane u u predmjeru radova, a koji su sastavni dio tenderske dokumentacije, a sve u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta FBiH („Sl. Novine Federacije Bosne i Hercegovine“ 57/15).

## 10. Mjesto izvođenja radova

Regionalne putevi na području Srednjobosanskog kantona po lotovima kako slijedi:

Vlašić, Područje općine Travnik

## 11. Rok izvođenja radova

11.1. Rok izvođenja radova je **od 15.11.2022 godine do 01.4. 2023 godine**

11.2. Početak ugovornih obaveza nastupa potpisom ugovora obiju ugovornih strana.

11.3. Dinamiku izvođenja radova predlaže izvođač radova za svakih (15) petnaest dana, sa jasno upisanim rokovima, vrstama i obimom radova po pozicijama iz predmjera i predračuna radova, koje naručilac radova koriguje i odobrava.

11.4. Ukoliko Izvođač radova po nalogu naručioca radova neopravdano ne započne izvođenje ugovorenih radova u roku od tri (3) dana od dana dobijanja naloga ili od dana nastanka oštećenja puta i ukoliko ne završi radove po nalogu u propisanom ili dogovorenom roku, za svaki dan zakašnjenja obračunavat će se penali 0,2% od ukupno ugovorene cijene radova redovnog održavanja. Ukoliko Izvođaču radova obračunato zakašnjenje na izvođenju radova pređe iznos od 5% ukupno ugovorene sume radova održavanja, Naručilac radova ima pravo jednostrano raskinuti ovaj ugovor.

## Uslovi za kvalifikaciju

### 12. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi

12.1. U skladu sa čl. 44-48 i članom 51. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona (lična sposobnost);
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u skladu sa članom 46. Zakona ( sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora u skladu sa članom 47 Zakona ( ekonomska i finansijska sposobnost );

d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 48 i član 51 Zakona – opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost i tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova ).

12.1.1. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze: a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika; b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost; e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 12. i 13. tenderske dokumentacije.

## 12.2. U skladu sa članom 45. Zakona ugovorni organ će odbaciti ponudu ako :

a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravomoćnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka , osim u slučaju postojanja važeće odluke o provedbi stečajnog plana , ili je predmet likvidacije , odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti , u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan; pod urednim ispunjenjem obaveza podrazumijeva se izmirenje obaveza za prethodni mjesec do kraja tekućeg mjeseca, što u ovom postupku podrazumijeva **da su obaveze izmirene zaključno sa 31.07.2022.g.**

d) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ili u zemlji u kojoj je registrovan;.

### Dokazi koji se zahtjevaju

12. 2.1 Kako bi dokazali da se na njih ne odnosi situacija iz tačke 12.2. podtačka a) , b) , c), i d) , dobavljači trebaju dostaviti slijedeći dokaz:

a) **Izjavu o ispunjavanju uslova** iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije- **Prilog IV** , a koju je dužan popuniti ponuđač i potpis ovjeriti kod nadležnog organa ( notar ili nadležna općinska služba) .

**Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, računajući od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda.**

U slučaju grupe ponuđača , svi članovi grupe dužni su pojedinačno dokazati da se na njih ne odnose razlozi za isključenje iz tačke 12.2. podtačka a) , b) , c), i d), te su dužni dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije- Prilog IV , a koju je dužan popuniti svaki član grupe i potpis ovjeriti kod nadležnog organa ( notar ili nadležna općinska služba) .

Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda.

Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u tački 12. 2. podtačka a) , b) , c) i d) tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

### 12.3. Provjera ponuđača

12.3.1. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u u 12.2. a), b), c), d) tenderske dokumentacije ne odnose na njega:

a) uvjerenje Suda BiH i uvjerenje nadležnog suda prema mjestu sjedišta ponuđača, kojima dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kričivno djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ;

c) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na **doprinos za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje zaključno najmanje sa 31.07.2022.g.**

d) uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

12.3.2. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 12.3 1. .c) i d) ove tenderske dokumentacije prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.3.3. Dokazi koje je izabrani ponuđač dužan dostaviti iz tačke 12.3.1. a),b), c) i d) , ove tenderske dokumentacije moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji su traženi tenderskom dokumentacijom . U protivnom , smatrat će se da je ponuđač dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 ( sedam) dana od dana odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koje dostavlja odabrani ponuđač iz tačke 12.3.1. a), b) i d) ne mogu biti stariji od 90 (devedeset) dana , računajući od poslednjeg dana određenog za predaju ponude, a dokaz iz tačke 12.3.1. c) **mora biti takav da dokazuje izmirenje obaveza najmanje sa 31.07. 2022.g.**

12.3.4. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti, i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.3.5. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri (3) godine, ali samo ukoliko dokaže da su u pitanju značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima ), nastanka štete ( pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta .

### 12.4. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

12.4.1. Ponuđači trebaju dokazati da su registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani , ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost , koja je u vezi sa predmetom nabavke. S tim u vezi ponuđači **su dužni u ponudi dostaviti :**

**Rješenje ili izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta privrednog subjekta** , a ako se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta privrednog subjekta, ponuđač će dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela . Iz dostavljenog izvoda mora biti vidljivo da je privredni subjekt registrovan za obavljanje predmetne nabavke radova. ( **traženi dokument se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji** ).

12.4.2. U slučaju grupe ponuđača , svi članovi grupe su dužni pojedinačno dokazati da su registrovani za onaj dio nabavke radova za koji je u ponudi naznačeno da će ih izvršavati , o čemu svaki član grupe dostavlja dokaz iz tačke 12.4.1.

### 12.5. Ekonomska i finansijska sposobnost

12.5.1. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja kandidati moraju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Ponuđač mora biti solventan.

### 12.5.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedeće izjave i dokumenata:

a) Za dokazivanje solventnosti **dostaviti uvjerenje-potvrdu o solventnosti izdatu od strane poslovne banke** kod koje dobavljač ima otvoren glavni račun iz kojeg je vidljivo da ponuđač nije bio u blokadi računa neprekidno duže od 15 dana, a ukupno (sabrano) ne duže od 30 dana, u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Potvrda **ne može biti starija više od 30 dana od dana objave obavještenja o javnoj nabavci predmetnih radova na** na službenoj stranici ugovornog organa u ovom slučaju.

b) **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav (1) tačka a) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije – Prilog V**

Dokumenti iz tačke 12.5. 2. podtačka a), dostavljaju se u **u običnoj kopiji**, dok se izjava iz tačke 12.5.2. podtačka b) **dostavlja u originalu ili ovjerenom kopiji** koja ne može biti starija od 30 dana od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda ( Izjavu ovjerava ponuđač svojim potpisom i pečatom).

### 12.6. Tehnička i profesionalna sposobnost

12.6.1. **Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:**

a) Uspješno iskustvo u realizaciji ugovora:

Uspješno iskustvo kao glavnog ugovarača u realizaciji jednog ili više ugovora iz oblasti održavanja javnih puteva u prethodnih pet (5) godina, čiji su karakter i kompleksnost slični ili isti onima koji se odnose na predloženi ugovor (radovi održavanja – redovnog i zimskog **autocesta, magistralnih , regionalnih i/ili lokalnih puteva i gradskih ulica**) i čija ukupna vrijednost nije manja od **100.000,00 KM bez PDV-a**.

b) Neophodna tehnička opremljenost za redovno i zimsko održavanje predmetne dionice regionalnih puteva je data u sljedećoj tabeli:

R.br.	Opis opreme, vozila i strojeva	Jed.mj.	Lot 2
			Km
1.	Ophodarsko vozilo do 2t nosivosti - (kamion, cady, pik-up)	kom	1
2.	Kamion snage preko 250 KW	kom	2
3.	Specijalno vozilo sa priključcima za održavanje puteva (unimog)	kom	1
4.	a)Utovarni posipač za posipanje (sol) zapremine minimalno 6 m3	kom	1
	b)Utovarni posipač za posipanje, min. 4 m3	kom	1
5.	Snježni plug	kom	2
6.	Snježna freza ili Utovarivač sa plugom i utovarnom kašikom (ICB kombinovana...)	kom	1

Navedenu opremu, vozila i mašine ponuđač treba imati u vlasništvu ,leasingu ili u zakupu , za period od 15.11. 2022 godine do 01.04. 2023 godine , za što je potrebno priložiti odgovarajući dokaz iz tačke 12.7.b) TD.

Vozila i strojevi za zimsko održavanje pod rednim brojem 2. i 6. sa opremom pod rednim brojem 4. i 5. moraju se nalaziti na planiranom punktu zimskog održavanja. Oprema pod rednim brojem 4. mora biti funkcionalna sa mogućnošću podešavanja količine i brzine posipanja soli za posipanje.

Ponuđač mora predvidjeti **stalni punkt zimske službe** i to uz **regionalnu cestu R-413a na dionici Mudrike - Babanovac - Galica**, što obuhvata natkrivenu deponiju za materijal za posipanje cesta koja mora biti

zaštićena prema propisima za skladištenje, te prostor za potrebne strojeve za rad zimske službe. Na punktu treba biti osiguran prostor za smještaj rukovaoca i pomoćnih radnika a punkt treba biti povezan mobilnom vezom sa bazom, rukovaocima održavanja i ophodarima na terenu.

c) Ponuđač mora imati i ispunjavati uslov minimalno angažovanih kadrova neophodnih za održavanje puteva (dostaviti izjavu u kojoj će navesti **konkretna imena i prezimena** sa dokazima o stepenu stručne spreme), uposlenim na punom radnom vremenu.

Neophodno angažovani kadrovi su:

- Angažovan najmanje jedan ophodar sa srednjom stručnom spremom građevinske ili prometne struke (sss ili kv) za svaki lot za koji se podnosi ponuda.
- Angažovana najmanje 3 radnika – cestara,
- Angažovan vozač za upravljanje motornim vozilima za svako angažovano vozilo (kamion).
- Angažovano najmanje 1 rukovaoca građevinskih mašina

#### 12.7. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

a) Popis – lista ugovora iz oblasti **održavanja javnih saobraćajnica** (radovi zimskog i redovnog održavanja autocesta i/ili magistralnih, regionalnih i /ili lokalnih puteva i gradskih ulica), a koji su **realizovani** – izvedeni radovi, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti kumulativno od 100.000 KM, u prethodnih pet godina od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od pet (5) godina.

Uz listu dostaviti potvrde investitora o uspješno izvedenim radovima u svojstvu glavnog ugovarača. U slučaju da je ponuđač izvodio radove kao podugovarač, potrebno je da dostavi potvrdu investitora radova o izvedenim radovima u kojoj će biti navedeno u kojem obimu je podugovarač izvodio radove.

Svaka potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim radovima iz ugovora. U slučaju da se iz objektivnih razloga ne može dobiti potvrda od ugovorne strane, može se dostaviti izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se potvrde osiguraju (zahtjev za izdavanje potvrde uz dokaz da je izvršena pravovremena i uredna dostava zahtjeva i sl.).

**Potvrde se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.** Na osnovu potvrda se mora moći ustanoviti da li ponuđač ispunjava uslove iz tačke 12.6.1 pod b) ove TD.

b) **izjavu o tehničkim sredstvima, mehanizaciji i opremi kojim raspolaže dobavljač za izvođenje radova** i koji će biti angažovani na izvođenju predmetnih radova; te navesti tehničke objekte, mehanizaciju i opremu iz tačke 12.6.1.b) koji su neophodni za izvođenje radova. Izjavu sa popisom tehničkih sredstava i opreme potpisuje i pečatom ovjerava odgovorno lice ponuđača ili punomoćnik.

U slučaju da je dio opreme angažovan **to je kao dokaz potrebno dostaviti predugovor ili ugovor o najmu na vremenski period važenja ugovora, ili izjavu posjednika opreme o mogućnosti korištenja opreme od strane ponuđača, a za izvođenje predmetnih radova.** Traženi dokazi mogu biti dostavljeni u običnoj kopiji.

Ukoliko se radi o leasingu, **potrebno je dostaviti običnu kopiju ugovora o leasingu** ( finansijski ili operativni leasing).

U cilju dokumentovanja posjedovanja ili iznajmljivanja opreme i mehanizacije dostaviti obične kopije saobraćajnih dozvola za vozila i radne mašine koje po zakonu podliježu obavezi registracije.

**Da bi se prihvatilo posjedovanje tražene mehanizacije i vozila iz pozicije 12.6.1.b, redni broj 1., 2. ista moraju biti uredno registrovana u skladu sa Pravilnikom o registraciji vozila ( Sl. Glasnik BiH broj 69/09), što se potvrđuje kopijom saobraćajnih dozvola. Isto vrijedi i za iznajmljenu opremu, mehanizaciju i vozila koja su naprijed navedena, ili su uzeta na leasing, a podliježu registraciji.**

Ponuda ponuđača koji ne ispunji uslov posjedovanja potrebne mehanizacije, opreme i vozila, bit će odbačena.

U svrhu dokazivanja osiguranog lokaliteta punkta **potrebno je dostaviti izjavu o tačnoj lokaciji punkta**, sa ugovorom o iznajmljivanju lokacije ili izjavom o namjeri ugovaranja sa vlasnikom prostora ili izjavom o posjedovanju prostora predviđenog za punkt zimske službe.

**Izjavu potpisuje i pečatom ovjerava odgovorno lice ponuđača ili punomoćnik**, dok ostala dokumentacija može biti dostavljena u običnoj kopiji.

**c) izjava o angažovanom tehničkom osoblju**, sa navedenim obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača i/ili administrativnog osoblja i posebno, onih osoba koje su odgovorne za izvođenje radova.

S tim u vezi neophodno je dostaviti imena i prezimena osoba.

Spisak ekipa za zimsko održavanje sa imenima i prezimenima uposlenika potrebno je popuniti uz predmjer radova.

**Izjavu potpisuje i pečatom ovjerava odgovorno lice ponuđača ili punomoćnik.**

**d) izjavu dobavljača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog kadra u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije;**

Navedena izjava se daje na propisanom obrascu Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 51. tačka c), d), (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije- **Prilog VI**, a koju je dužan popuniti, potpisati i ovjeriti ponuđač.

Izjava se **dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji** i ne može biti starija od 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda

**e) izjavu o namjeranim podugovaranjima i obimu-predmetu podugovaranja.**

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora prenijeti podugovaranjem na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Ponuđač kome je dodjeljen ugovor neće sklopiti podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će provjeriti kvalifikaciju podugovarača u skladu sa članom 44. ZJN-a i obavjestit će o svojoj odluci ponuđača u roku od 15 dana od dana prijema obavjesti o podugovaraču. U slučaju da ugovorni organ odbije podugovarača navest će objektivne razloge odbijanja. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodjeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač kome je dodjeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

**Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podizvođača, smatrat će se da ga neće angažovati.**

Podugovarač ne može dostavljati samostalnu ponudu, a može biti podugovarač u više ponuda.

**Izjavu potpisuje i pečatom ovjerava odgovorno lice ponuđača ili punomoćnik.**

U slučaju grupe ponuđača dokazi profesionalne i tehničke sposobnosti dokazuju se kumulativno.

### **13. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

13.1. U skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine, ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ponuđača ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem novčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ informiše u pisanoj formi ponuđača i agenciju o odbijanju takve ponude, te o razlozima odbijanja.

13.2. Svaki ponuđač **dužan je uz ponudu dostaviti** :

- pismenu izjavu iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama kojom potvrđuje da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. - **PRILOG VII tenderske dokumentacije**. Potpis ponuđača na navedenoj izjavi mora biti ovjeren od strane nadležnog organa (ovlaštenog

opštinskog organa ili notara . Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji i ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ponude .

#### **14. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača, kako je određeno u obrascu za ponudu, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Svaki član grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na osnovu kojih se utvrđuje da li postoje razlozi za isključenje (tačka 12.2.1.a), b) , c) i d) tenderske dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar (tačka 12.4.1. )

**Svi zajedno su dužni dokazati kumulativno** zajedničku sposobnost iz tačke 12.5.2. pod a), b), c) i d) – ekonomska i finansijska podobnost; kao i iz tačke 12.6.1. a), b), c), d) tenderske dokumentacije – tehnička i profesionalna sposobnost.

Odgovornost ponuđača iz zajednice ponuđača je solidarna. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 7 (sedam ) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabran.

### **Podaci o zahtjevu za učešće i početnoj ponudi**

#### **15. Sadržaj i način pripreme zahtjeva za učešće i početne ponude**

15.1. Pri izradi ponude ponuđači se moraju pridržavati zahtjeva i uslova iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuđači ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

15.2. Original i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti **čvrsto uvezani**, sa numerisanim stranicama, na način da se vidi redni broj stranice, kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani ponude pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom, ili uvezana kao knjiga). Poledine listova-stranice koje su prazne ne treba numerisati.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica.

15.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, odnosno putem sistema e – nabavke ako je tenderska dokumentacija objavljena na portalu javnih nabavki.

15.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa, uz obavezu da se ista proslijedi i dostavi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

15.5. Zahtjev za učešće i početna ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) **Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće** – Prijava kandidata sa izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova -**Prilog I**;
- b) **Obrazac za dostavljanje početne ponude**, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije; **prilog II**; i Popunjeni predmjer radova za početnu ponudu, (**obrazac za cijenu ponude**) koji su dati u prilogu tenderske dokumentacije; **prilog III**;
- c) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45 stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama- **Prilog IV**, odnosno tačke 12.2.1. a) tenderske dokumentacije
- d) izjava i obične kopije dokumenata o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama –**prilog V**, odnosno iz tačke 12.5.1.a) tenderske dokumentacije (ekonomska i finansijska sposobnost)
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51.tačka c) d) i f) ( Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama – **Prilog VI** odnosno iz tačke 12.7.d) tenderske dokumentacije
- f) pismena izjava iz člana 52 .Zakona o javnim Nabavkama –**prilog VII**, odnosno tačke 13.2. tenderske dokumentacije
- g) dokumenti i izjave koji će se koristiti za ocjenjivanje ponuđača a koji su navedeni u tački 12.4.1 . tenderske dokumentacije ( sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)
- h)Izjave, dokumenti i potvrde koji će se koristiti za ocjenjivanje ponuđača a koji su navedene u tački 12.7.a),b), c) d),e) tenderske dokumentacije( profesionalna i tehnička sposobnost)
- i) izjava o garanciji za dobro izvršenje ugovora iz tačke 30.1. tenderske dokumentacije
- j) popunjen i parafiran nacrt ugovora koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije – **prilog broj VIII**
- k) popunjen obrazac za povjerljive informacije – **prilog IX**

15.6. Ponuda mora biti potpisana od strane podnosioca ponude ili **ovlaštenog lica na osnovu punomoći** , koja u tom slučaju **mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji**. Ponuda mora biti ovjerena pečatom ponuđača, sa popisom dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu i čine sadržaj ponude.

15.7. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

## 16. Kriterij za ocjenu početnih ponuda

16.1 Ugovorni organ će prvo pregledati dostavljene ponude i utvrditi koji kandidati koji ispunjavaju kvalifikacione uslove.

16.2 Nakon toga će se izvršiti pregled početnih ponuda koje su osnov za pregovaranje.

16.3 U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je najniža cijena početne ponude.

## 17. Poziv na pregovaranje

17.1 Pregovori sa ponuđačima koji su podnijeli prihvatljive početne ponude će se održati u vrijeme i na mjestu koje će odrediti ugovorni organ, a o čemu će ponuđači biti obaviješteni u pozivu na pregovaranje.

17.2. Pregovori se vode sa svakim ponuđačem odvojeno o čemu će biti sačinjeni odgovarajući zapisnici koje će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

17.3. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

17.4. O ishodu PRVE FAZE – Faze pretkvalifikacije ugovorni organ će obavijestiti kandidate koji se nisu kvalificirali na način da će im biti dostavljen zapisnik u kojem će biti navedene sve bitne činjenice u skladu sa članom 28. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

## **Dostavljanje konačnih ponuda**

### **18. Poziv za dostavljanje konačnih ponuda**

18.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

6.1.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje ponuda (NAPOMENA: Javno otvaranje ponuda je obaveza samo u slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude) odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

18.2. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

18.3. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa treba dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

18.4. Sadržaj konačne ponude

Ponuđači trebaju uz konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu – (Prilog II);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – (Prilog III.);
- c) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Prilog VIII).

18.5. Ugovorni organ će u Pozivu za dostavljanje konačne ponude odrediti mjesto i vrijeme za dostavu konačne ponude.

### **19. Kriterij za ocjenu konačnih ponuda i dodjelu ugovora**

19.1. Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom.

19.2. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi konačnu prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

### **20. Način dostave Zahtjeva za učešće i početne ponude**

Dobavljač će dostaviti Zahtjev za učešće I početnu ponudu u originalu; sa pečatom ili potpisom treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti na čojoj će prednjoj strani pisati:

Naziv ugovornog organa : Kantonalna direkcija za puteve Srednjobosanskog kantona

Adresa ugovornog organa : Uica 16 august , 71260 Busovača „Zahjev za učešće i početna ponuda za postupak nabavke radova zimskog održavanja regionalnog puta R-413a Vitovlje- Babnovac-Kalibunar , ukupne dužine L= 28 km ,po postupku broj: 01-23- 431 /22., “ne otvarati do **25.10. 2022 godine ., do 11, 00 sati ”**.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, na zadnjoj strani koverta se navodi naziv i adresa svakog člana grupe ponuđača.

Ponude se predaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte na adresu ugovornog organa, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## 21. Alternativna ponuda

Dobavljačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## 22. Obrazac za početnu i konačnu cijenu ponude ( predmjer radova )

20.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje početne ponude i **obrazac za cijenu početne ponude (predmjer radova)**, koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku radova koji će biti izvršeni, njihov obim i cijenu. Ponuđač je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku predmjera radova .

20.2. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

20.3. Sve cijene trebaju biti navedene u KM, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, posebno iskazati eventualni ponuđeni popust na ponudu, i na kraju cijenu ponude bez PDV-a (sa ponuđenim popustom ukoliko ga ima). Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude ( Sa uračunatim popustom ako ga ima ). Na kraju se daje vrijednost radova što podrazumijeva cijenu ponude + eventualni popust + PDV.

20.4. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u predmjeru radova (obrazac za cijenu ponude), smatrat će se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač nije u sustavu PDV-a , tada se u obrascu za dostavljanje ponude i predmjeru radova na mjestu upisa cijene sa PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

20.5. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

## 23. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Jedinične cijene radova koje navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježu bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom. Dobavljač koji sklopi ugovor ima pravo da zahtijeva izmjenu cijene u slučaju nastupanja promijenjenih okolnosti u skladu sa važećim propisima – (član 637. Zakonom o obligacionim odnosima).

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama .

## 24. Preferencijalni tretman domaćeg

Ne

U ovom postupku se ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona, iz razloga što je Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ( Službeni Glasnik BiH broj 34/20) prestala da važi 01.06.2021, i na sve postupke koji su pokrenuti nakon ttog datuma ne primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg.

## 25. Kriteriji za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio **najnižu cijenu** tehnički ispravne konačne ponude.

## 26. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod ovlaštenog tumača odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

## 27. Rok važenja ponuda

Ponude moraju važiti u **trajanju od 60 dana**, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu, te se njihova ponuda ne razmatra u daljem postupku javne nabavke. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude .

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji , ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60.stav(1) ZJN-a.

Ukoliko ponuđaču ponudi ne navede rok važenja ponude , onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. .

## Ostale odredbe

### 28. Mjesto, datum i vrijeme prijema zahtjeva za učešće i početnih ponuda

**26.1.**Zahtjev za učešće sa početnim ponudom se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Kantonalna direkcija za puteve SBK, 16. avgust bb, Busovača.

**26.2.**Rok za dostavljanje ponuda ističe **25.10. 2022. godine u 10,30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

**26.3.**Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

**26.4.**Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se zakašnjelim ponudama, iste se evidentiraju kod ugovornog organa kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te se neotvorene vraćaju pošiljaocu bez odgode.

## 29. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora( **PRILOG VIII** ) u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli sve podatke iz svoje ponude , te parafirati sve listove nacrta ugovora

## 30. Garancija za dobro izvršenje ugovora

30.1. Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora prije stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 5% (pet odsto) od vrijednosti ugovora za cijeli period važenja ugovora. **Forma garancije mora biti u skladu sa članom 6.i članom 7. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora** („Sl. glasnik BiH broj 90/14),,.

S tim u vezi ponuđač treba da dostavi slijedeći dokument:

**Izjavu da će u slučaju prihvaćanja ponude dostaviti garancije za dobro izvršenje ugovornih obaveza u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.**

Garancija za dobro izvršenje ugovora će se dostaviti kao:

- bezuvjetna bankovna garancija,

Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

Garancija ni na koji način ne smije biti oštećena ( bušenjem ili sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora po zahtjevu ugovornog organa ne bude dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

30.2. Uvjeti realizacije ili povrata garancije za dobro izvršenje ugovora:

Garancija će se realizovati ako dobavljač prekrši zaključeni ugovor o javnoj nabavci. Ugovorni organ mora dostaviti pismeno obavještenje o svakom propustu dobavljača da postupi po ugovoru i dati razuman rok dobavljaču za ispravku tih propusta. Ugovorni organ u slučaju da ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtjevaao realizaciju garancije će izvršiti povrat dokumenata koji predstavljaju garanciju nakon isteka ugovornog perioda, ali ne kasnije od 30 dana od dana izdavanja potvrde o okončanju radova

### **31. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka**

31.1. Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude (60 dana), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH.

Odluka se ponuđačima dostavlja u roku od tri(3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke i to putem faxes ili preporučeno putem pošte.

31.2. Ugovorni organ dužan je istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke pismeno obavjestiti ponuđače o odlukama koje su donesene u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Ugovorni organ dužan je uz obavještenje o rezultatima postupka dostaviti i odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka javne nabavke i zapisnik o ocjeni ponuda .

### **32. Rok , način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih u građevinskoj knjizi i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog predmjera radova ovjerenih od strane nadzornog organa.

Izvedene radove , izvođač će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije.

Naručilatelj će sva plaćanja vršiti u roku od 15(petnaest) dana od dana ovjere privremene ili okončane situacije po nadzornom organu.

U slučaju da se dio ugovora daje u podugovor, ugovorni organ može neposredno plaćati podugovaraču za izvršene radove koje je ugovarač potvrdio.

Ponuđač je obavezan svojoj situaciji priložiti situacije svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

## **Dodatne informacije**

### **33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

33.1. Otkup tenderske dokumentaciju se ne plaća.

33.2. Ugovorni organ ponuđačima tendersku dokumentaciju čini dostupnom od momenta objave na službenoj stranici ugovornog organa odnosno dostavom putem pošte, elektronskog sredstva – e-mail; faksom ili neposredno.

### 34. Pojašnjenje, ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

34.1. Ugovorni organ može u svako doba, a **najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda**, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju..

34.2. Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno a **najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda**.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi koji će se dostaviti svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina utvrđenih u članu 55. ZJN u roku od tri (3) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. U odgovoru na pojašnjenje ugovorni organ neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će, u skladu sa članom 56.stav (3) ZJN produžiti rok za dostavljanje ponuda, i to najmanje za 7 (sedam) dana.

### 35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

35.1. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. (**PRILOG IX tenderske dokumentacije**)

Podaci koji se ni u kom slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i jedinične cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđeni rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45-51 ZJN).

35.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesen u skladu sa članom 45, stav (2) Zakona o javnim nabavkama, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) ZJN, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH.

### 36. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Dobavljači mogu izmijeniti, dopuniti ili povući svoje ponude pod **uslovom** da se izmjene, dopune ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o dopunama ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE"/, "DOPUNE PONUDE,,.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom na koverti "POVLACENJE PONUDE". U ovom slučaju ponuda se neotvorena vraća ponuđaču.

### 37. Korekcije grešaka i propusta

38.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom dobavljaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u vremenskom roku koji je odredio ugovorni organ. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Ako dobavljač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se ne zadržava.

38.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) kada postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

### **38. Potpisivanje ugovora**

39.1. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke i njegova ponuda je izabrana, rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

39.2. Ugovor se zaključuje u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima .

### **39. Pouka o pravnom lijeku**

40.1. Pravo na žalbu ima svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

40.2. Žalba se izjavljuje **Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi**, direktno na protokol ugovornog organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom. na adresu sjedišta: Kantonalna direkcija za puteve SBK, ul. 16. August, 72260 Busovača. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

Datum zaprimanja žalbe direktno kod ugovornog organa, odnosno datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručivanja žalbe.

U slučaju direktne predaje žalbe, ugovorni organ dužan je izdati žaliocu potvrdu o vremenu prijema žalbe.

Ako ugovorni organ odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja, smatrat će se da je žalba podnesena u roku, osim ako ugovorni organ ne dokaže suprotno.

40.3. Žalba se može izjaviti :

a) najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda u odnosu na podatke iz obavještenja;

b) najkasnije 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije u pogledu sadržaja tenderske dokumentacije ;

c) najkasnije 10 (deset) dana po prijemu zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenje ili propuštanje u postupku otvaranja ponuda;

d) najkasnije 10 (deset) dana po prijemu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabavke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora najpovoljnijeg ponuđača;

e) najkasnije 10 (deset) dana po isteku roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabavke.

Žalba se izjavljuje najkasnije 30 dana po saznanju da je ugovor zaključen bez provedenog postupka javne nabavke u suprotnosti s ovim zakonom, a najkasnije u roku od jedne godine od dana zaključenja ugovora u tom postupku.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabavke nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članu 105. Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **40. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uslova, načina i postupka javne nabavke, a nisu regulisana ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH broj 39/14) i podzakonski propisi doneseni na osnovu ovog Zakona.

## **PRILOZI**

Sljedeći Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog I: Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće – Prijava kandidata sa izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova

Prilog II: Obrazac za ponudu

Prilog III: Obrazac za cijenu ponude –Predmjer radova

Prilog IV: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav(1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog V: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog VI : Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačka c) , d), i f) Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog VII :Izjava iz člana 52 . Zakona o javnim nabavkama BiH

Prilog VIII: Nacrt ugovora – osnovne odredbe

Prilog IX : Izjava o povjerljivim informacijama

Prilog X : Minimalni elementi garancije za ozbiljnost ponude

Direktor:

---

Sulejman Bečirević, dipl.ing.el.

**PRILOG I.****OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE – PRIJAVA KANDIDATA**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVKE:** Zimsko održavanje regionalnog puta: R-413a Vitovlje- Babnovac-Kalibunar , ukupne dužine L= 28 km , za period od 15.11.2022 godine do 01.04. 2023 godine (LOT 2.)**PRIMA:****UGOVORNI ORGAN:** **Kantonalna direkcija puteva SBK** (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa: Busovača ul. 16 avgust bb.

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.**DOSTAVIO:****KANDIDAT** \_\_\_\_\_ (upisuje se naziv kandidata)**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, upisuju se isti podaci za sve članove grupe kandidata, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan kandidat, a pored naziva kandidata koji je predstavnik grupe kandidata upisuje se podatak da je to predstavnik grupe kandidata. Podugovarač se ne smatra članom grupe kandidata u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište kandidata (ovlašteni predstavnik grupe kandidata)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe kandidata (ukoliko se radi o grupi kandidata)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je kandidat u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA KANDIDATA  
O ISPUNJAVANJU SVIH KVALIFIKACIONIH USLOVA**

U odgovoru na Vaše pismo poziva za učešće za gore navedenu nabavku, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: 01-23-431/22 (*upisati broj nabavke koji je dao ugovorni organ*). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ispunjavamo sve pretkvalifikacione uslove koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su svi kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

M.P.

OVLAŠTENO LICE KANDIDATA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Uz prijavu su dostavljena dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

## PRILOG II

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE - RADOVI  
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE - RADOVI

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

UGOVORNI ORGAN : Kantonalna direkcija za puteve Srednjobosanskog kantona  
Adresa :UI 16 August bb Busovača

PONUĐAČ : \_\_\_\_\_

( upisuje se naziv ponuđača i ID broj )

Adresa ponuđača : \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača , upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača , kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač , a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača . Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke

## KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U pregovaračkom postupku javne nabavke koju ste pokrenuli 13.10.2022.g.dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

**1.** U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: 01-23- 431/22 , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**2.** Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja, i dajemo \_\_\_\_\_ (upisati početnu ili konačnu) ponudu za:

Zimsko održavanje regionalnog puta: R-413a Vitovlje- Babnovac-Kalibunar , ukupne dužine L= 28 km , za period od 15.11.2022 godine do 01.04. 2023 godine (LOT 2.)

Cijena \_\_\_\_\_ (početne ili konačne) ponude je sljedeća :

Cijena \_\_\_\_\_ ponude (bez PDV-a ) je \_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM.

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.

PDV na cijenu ponude ( sa uračunatim popustom ) je \_\_\_\_\_ KM.

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude - predmjer radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije . U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude ( predmjer radova ) , relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude .

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg , navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

**4.** Ova ponuda važi [.....] (*broj dana/mjeseci se upisuju i brojčano i slovima , a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima ) računajući od isteka roka za prijem ponuda, to jeste do [...../...../.....] ( datum).*

**5.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se :  
**a)** dostaviti dokaze o kvalificiranosti , u pogledu lične sposobnosti , registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti , te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi ;  
**b)** dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora , u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije .

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija :  
( Popis dostavljenih dokumenata , izjava i obrazaca sa nazivima istih )

**PRILOG IV**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a)  
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je predmetom postupka likvidacije,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, doprinosa za nezaposlene, a u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

**PRILOG V.**

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4)  
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

M.P.

PRILOG VI.

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 51. tačka c) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. tačka c) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:**

d) o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine ;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat ponuđača:

---

 M.P.

**PRILOG VII**  
**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_, u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

**( Nacrt) PRILOG VIII****UGOVOR**

o zimskom održavanju regionalne ceste R-413a Vitovlje- Babnovac-Kalibunar , ukupne dužine L= 28 km , za period od 15.11.2022 godine do 01.04. 2023 godine (LOT 2.) za 2022/2023g. zaključen između:

1. **Kantonalne direkcije za puteve SBK/KSB, Busovača** (u daljnjem tekstu: "Naručilac radova"), zastupana po \_\_\_\_\_ i
2. \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: "Izvođač radova"), koga zastupa \_\_\_\_\_

**I. PREDMET UGOVORA****Član 1.**

U skladu sa članom 41., članom 42., članom 48., članom 49. i članom 81. Zakona o cestama FBiH ("Službene novine FBiH" broj 12/10 i 66/13), Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH" broj 6/06 75/06, 44/07 , 84/09 i 48/10 ), Smjernicama za projektovanje, građenje održavanje i nadzor nad putevima, ( Sl. Novine FBiH broj 80 /06), Pravilnikom o održavanju javnih cesta ("Službene novine FBiH" broj 57/15) , ovim ugovorom regulišu se međusobna prava, odnosi, obveze i odgovornosti između Naručioca radova i Izvođača radova na održavanju dijela regionalnog puta na području SBK/KSB, za period od **15.11. 2022. godine do 1.4. 2023 godine.**

**Član 2.**

Naručilac radova povjerava, a izvođač radova preuzima izvođenje radova održavanja regionalnih puteva (redovno i zimsko )na dionici iz člana 4 . ovog ugovora u skladu sa odredbama ovog Ugovora, Zakona o cestama FBiH , Smjernicama za projektovanje, građenje održavanje i nadzor nad putevima, Pravilnikom o održavanju cesta , Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima BiH , planom zimskog održavanja regionalnih puteva za 2022/2023 godinu i jediničnim cijenama iz ponude izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine zaprimljene na protokol direkcije pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, nakon što je proveden ponovni otvoreni postupak za nabavku radova održavanja regionalnih puteva , koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Radovi održavanja cesta obuhvaćaju slijedeće radove :**

1. opravka kolovoza trupa puta, potpornih i obložnih zidova,
2. uklanjanje odronjenog materijala, čišćenje kolovoza, sistema i objekata za odvodnju,
3. održavanje bankina i kosina nasipa, usjeka i zasjeka,
4. održavanje potrebne preglednosti puta i oznaka u putnom pojasu,
5. košenje trave i odstranjenje smetajuće vegetacije u putnom pojasu radi preglednosti,
6. blagovremeno, samoinicijativno obilježavanje klizišta, odrona, masnih mrlja i slično radi sigurnosti učesnika u saobraćaju,.
7. manji zahvati na obnavljanju , zamjeni i ojačanju dotrajalih kolnika ;
8. manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta , potpornih i obložnih zidova ;
9. manji zahvati na saniranju klizišta i odrona ;
10. uređenje i popravka sistema odvodnje (jaraka , rigola , drenaža i drugo );
11. popravka lokalnih oštećenja kolovoza ( udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina , uzdužnih i poprečnih denivelacija , omekšanog asfaltnog zastora , oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika );
12. nabavka abrazivnog materijala za posipanje u količinama ugovorenim za posipanje puta u ugovorenim periodu;
13. deponiranje soli i abrazivnog materijala na natkrivenim punktovima zimske službe;
14. osiguravanje stalnog dežurstva potrebne mehanizacije i ljudstva na punktovima zimske službe u ugovorenim periodu s rezervnom mehanizacijom koja je data u ponudi;

15. čišćenje snijega sa planuma puta tj. kolovoza, autobuskih stajališta, rigola, bankina, uključujući priključne puteve u dužini od 20 m;
16. sprječavanje klizavosti puta;
17. obilježavanje širine planuma puta uočljivim šipkama, 1,5 m dužine, koje moraju biti obojene naizmjenično crvenom i žutom bojom po cijeloj visini;
18. uklanjanje vozila i drugih predmeta ostavljenih na kolovozu koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega;
19. osiguranje odvodnje s kolovoza čišćenje jaraka, slivnika, propusta;
20. uklanjanje prepreka radi prohodnosti puta (odroni kamena, zemlje, drveća i sl.);
21. deponovanje frakcije na svim kritičnim mjestima (krivinama, izraženim usponima) kako bi se učesnici u saobraćaju sami mogli poslužiti;
22. Izvođač radova je dužan potrebne radnje za normalno i sigurno odvijanje javnog prometa izvoditi blagovremeno, tj. voditi računa da ne dođe do zaleđenja kolovoza i da je sistem odvodnje uvijek u funkciji;
23. redovno informisanje Naručioca radova o stanju puta, sa aspekta sigurnog odvijanja javnog prometa.  
Kao i druge poslove kojima se osigurava stalan, nesmetan i siguran promet na regionalnim putevima prema Smjernicama za projektovanje

### Član 3.

Izvođač radova prihvata u svemu blagovremeno i kvalitetno izvođenje radova iz člana 2., a prema konkretnim pismenim nalogima nadzornog organa Naručioca radova.

Izvođač je obavezan da ugovorene radove izvodi prema pozicijama iz radnog naloga izdatog od nadzornog organa, kvalitetno i na način da osigurava stalni bezbjedan promet na putu.

Održavanje cesta obuhvata pozicije radova naznačene u Predračunu radova održavanja iz stava 1. člana 2. ovog ugovora.

### Član 4.

#### Mjesto izvođenja radova

Radovi održavanja (redovno i zimsko) iz ovog Ugovora odnose se na regionalni put \_\_\_\_\_, u dužini L= \_\_\_\_\_.

## II. VRIJEDNOST RADOVA

### Član 5.

Ukupna vrijednost radova **zimskog održavanja** sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost određena je na osnovu jediničnih cijena iz ponude izvođača radova, u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **KM** (slovima: KM).

## III. ROK IZVOĐENJA RADOVA

### Član 6

Radove redovnog održavanja izvođač je dužan vršiti u skladu sa ugovorenim obimom radova i utvrđenom dinamikom, uglavnom u razdoblju od 16.03.20\_\_ godine do 15.11. 20\_\_ godine.

Radovi redovnog održavanja mogu se izvoditi i u razdoblju od 16.11. 20\_\_ godine do 15.03. 20\_\_ godine u okviru planiranog obima i vrijednosti radova i ukoliko vremenske prilike omogućavaju nesmetano i kvalitetno izvođenje radova redovnog održavanja.

Radovi zimskog održavanja cesta u skladu sa planom zimskog održavanja traju od 16.11. 20\_\_ godine do 15.03. 20\_\_ godine.

Radovi zimskog održavanja mogu početi i ranije, odnosno završiti kasnije od datuma navedenih u stavu 3. ovog člana, zavisno od vremenskih prilika i meteoroloških prognoza, o čemu odlučuje naručilac.

## IV. REDOVNO ODRŽAVANJE (NIJE PREDMET OVOG UGOVORA)

## V . ZIMSKO ODRŽAVANJE

### Član 16.

Izvođač radova se obavezuje da će obavljati radove na zimskom održavanju regionalnih puteva i to u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih cesta ( Sl. Novine FBiH broj 57/16), te planom zimske službe za 20\_\_/20\_\_ godinu .

Izvođač radova je dužan organizovati punkt zimske službe u mjestu \_\_\_\_\_ , na kojem će se nalaziti minimalno mjesečna količina posipnog materijala, koji po vrsti i kvalitetu odgovara uslovima iz otvorenog postupka.

### Član 17.

U ukupnu cijenu radova održavanja iz člana 5. ovog ugovora je uračunata i nabavka abrazivnog materijala od strane Izvođača radova, i to kamene frakcije promjera 2 -4 mm, a obračun će se vršiti prema efektivnom utrošku frakcije i u skladu sa prihvaćenom ponudom.

Izvođač radova je obavezan obavijestiti nadzorni organ o terminima dopremanja frakcije kako bi nadzorni organ mogao kontrolisati dopremu .

### Član 18.

Izvođač radova je dužan da na određenoj dionici puta ponudom predviđeni punkt formira do početka ugovorenog perioda zimskog održavanja, a ukoliko isti ne formira najkasnije do ugovorenog perioda zimskog održavanja, Naručilac radova može jednostrano raskinuti ugovor a Izvođač radova će snositi sve posljedice nastale raskidom ugovora. Po završetku zimske službe održavanja izvođač radova dužan je prostor gdje je bio formiran punkt (privremeni) ukloniti a prostor dovesti u prvobitno stanje.

## Posipni materijal

### Član 19.

So za posipanje puteva dužan je osigurati Naručilac radova, s tim da je Izvođač radova dužan da tri dana unaprijed pismeno podnese zahtjev za trebovanje soli za naredni period i da istu preuzme odmah po preuzimanju odobrenja. Uz svaku situaciju potrebno je voditi utrošak soli, na obrascu (tabela I koja je uz ponudu sastavni dio ugovora) i isti se mora voditi kumulativno. Spomenuta tabela se popunava i dostavlja uz svaku ispostavljenu situaciju a u tabeli je obvezno upisati kumulativno ukupno preuzetu so od 16.11.20\_\_ godine do datuma ispostavljanja situacije kao i količinu soli koja je ostala na punktu iz prethodne godine i kumulativni iskaz potrošnje soli po situacijama.

Izvođač radova će obavijestiti nadzornog organa o terminu za dopremu i preuzimanje soli , kako bi nadzorni organ mogao kontrolisati dopremljene količine soli na punkt .

Abrazivni materijal i so moraju biti smješteni u natkrivenom prostoru.

Miješanje soli i abrazivnog materijala se u pravilu vrši uz prisustvo nadzornog organa za sedam (7) dana unaprijed , ovisno o procjeni vremenskih uslova i potreba.

## Način plaćanja radova zimskog održavanja

### Član 20.

Izvođač radova je obavezan Naručiocu radova dostavljati ovjerene privremene situacije i okončanu situaciju..

Privremene mjesečne situacije sastavljaju se na osnovu izvršenih radova krajem tekućeg mjeseca, a ispostavljaju se najkasnije 5 dana po isteku mjeseca za koji se vrši obračun izvršenih radova. Datum ispostavljanja situacije obvezno se upisuje u situaciju. Okončana situacija ispostavlja se nakon potpunog završetka radova.

Privremene i okončana situacija moraju biti potpisane od nadzornog organa Naručioca radova. Uz svaku situaciju potrebno je dostaviti građevinski dnevnik (orginalne listove zadržava Naručilac a kopije se vraćaju Izvođaču), mjesečni pregled izvršenih radova zimskog održavanja po punktovima zimske službe sa pripadajućim tabelama kao i kopije ovjerenih tahograf traka sa orginalima gdje se orginalne tahograf trake nakon pregleda vraćaju Izvođaču a kopije zadržava Naručilac. Naručilac radova je obavezan dostavljene i ovjerene (od strane Nadzora potpisane) situacije isplatiti Izvođaču radova u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere situacije. Izvođač radova je u situacijama obavezan prikazati i obračunati utrošak abrazivnog materijala kao i prikaz utroška soli i priložiti otpremnice za so i abrazivni materijal.

### **Član 21.**

Radovi zimskog održavanja po ovom ugovoru traju od 16.11.20\_\_ godine do 15.03.20\_\_ godine. Radovi na zimskom održavanju mogu početi ili završiti ranije, odnosno kasnije od perioda predviđenog u prethodnom stavu, zavisno od vremenskih uslova.

U slučajevima iznenadnih sniježnih padavina ili pojave poledice u vrijeme van perioda utvrđenog u stavu 1. ovog člana, Izvođač radova je dužan preduzeti mjere za uklanjanje snijega, odnosno sprječavanje poledice i osposobljavanje puta za normalan promet u toku 24 sata dnevno.

U slučaju ovakvih intervencija Izvođač radova je dužan da o potrebnim preduzetim mjerama hitno obavijesti Naručioca radova. U slučaju potrebe angažiranja mašina van ugovorenog perioda, priznavat će se samo utrošak posipnog materijala i efektivni sati rada mašina, bez dežurstva mašina.

### **Član 22.**

Obračun izvršenih radova vršit će se na osnovu količina izvedenih radova i izvršenih usluga evidentiranih u kumulativnom pregledu vrijednosti radova zimskog održavanja (tabela broj 2) i jediničnih cijena po ponudi Izvođača radova.

U slučaju da Izvođač ne vrši zimsko održavanje cesta odnosno ako nije osigurao uvjete za sigurno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, u skladu sa odredbama ovog Ugovora, odnosno ukoliko Izvođač neopravdano ne započne izvođenje radova odmah po dobijanju naloga od strane Nadzora i ukoliko ne završi radove po nalogu u predviđenom roku, za svaki dan zakašnjenja obračunavat će se penali 0,2% od ugovorene cijene za radove zimskog održavanja .

Ukoliko Izvođaču radova obračunato zakašnjenje na izvođenju radova pređe iznos od 5% ugovorene sume za radove zimskog održavanja, Naručilac radova će jednostrano raskinuti okvirni sporazum i ovaj ugovor.

## **Kontrola kvalitete radova zimskog održavanja**

### **Član 23.**

Izvođač radova se obavezuje da će radove na zimskom održavanju regionalnih puteva obaviti kvalitetno, prema standardima koji osiguravaju prohodnost i sigurnost puteva, a to podrazumijeva slijedeće:

- prohodnost puteva u periodu iz člana 6. i člana 21. ovog ugovora,
- putevi mogu biti zatvoreni samo izuzetno u slučajevima velikih sniježnih padavina i ledene kiše, ali ne duže od 6 sati u toku 24 sata;
- uredno obilježavanje planuma puta vertikalnim vidljivim šipkama - letvama, posebno kod propusta, oštih krivina, odrona i klizišta;
- redovno informisanje Naručioca radova i javnosti, stalno (non-stop) dežurstvo na punktovima zimske službe telefonom - mobitelom ili radio stanicom o stanju na putevima, a sve u skladu sa Pravilnikom o održavanju javnih puteva ("Službene novine FBiH" broj 57/15).

## **Nadzor nad izvođenjem radova zimskog održavanja**

### **Član 24.**

Naručilac radova će izvršiti kontrolu kvaliteta i kvantiteta radova po ovom ugovoru putem nadzornog organa i Službe održavanja Naručioca.

Nadzorni organ dužan je da kontroliše da li se radovi izvode prema propisima i standardima, odnosno da li se izvođenjem radova ne remeti javni promet. Nadzorni organ putem upisa u građevinski dnevnik daje izvođaču potrebne naloge i druge podatke potrebne za izvođenje radova. Naručilac radova ima pravo promjene lokacije radova ili osnovnih vrsta radova, kao i količine radova po pojedinim putnim pravcima, ako to zahtjevaju nove okolnosti u vezi prioriteta radova.

### **Dokumenti u toku izvođenja radova zimskog održavanja**

#### **Član 25.**

Izvođač radova je dužan voditi građevinski dnevnik zimske službe sa pregledom utroška soli i abrazivnog materijala, pregledom efektivnog rada mašina i ljudi i vršiti mjerenje temperature. Dnevnik se vodi svakodnevno u dva primjerka sa prilogom tahograf trake (za rad kamiona na čišćenju i posipanju puteva) uz svaki list dnevnika. U građevinski dnevnik Izvođač je dužan naznačiti od kada do kada je padao snijeg, koliko je napadao oko ceste i koliko ga ima po cesti, ima li leda na kolovozu, od kada do kada je vršena ophodnja i šta je utvrđeno odnosno šta je poduzeo ophodar i šta je radio pomoćni radnik, od kada do kada i gdje je radio šta su i koliko radila sredstva rada, oprema i pomoćni radnici te koliko je primljeno, potrošeno i kolika je zaliha posipnog materijala. Građevinski dnevnik se koristi kao osnova za kontrolu radova na cesti, za izradu mjesečnih pregleda i obračun izvršenih radova i za kontrolu rada Izvođača. Naručiocu i njegovom ovlaštenom predstavniku na terenu (nadzornom organu) Izvođač mora omogućiti da provjeri originalni dnevnik rada kada god vrši obilazak ceste i punkt zimske službe.

Izvođač radova je dužan praviti kumulativni pregled vrijednosti radova zimskog održavanja (tabela broj 2) i istu uredno popunjenu dostaviti uz svaku situaciju, gdje se upisuju aktivnosti svih mašina kao i dežurstvo i ostali radovi sadržani u ponudi.

Izvođač radova je dužan dostavljati dnevni izvještaj koji uključuje pregled vremenskih uslova, temperature i uslova na putu.

#### **Član 26.**

Dežurstva mehanizacije na punktu će provjeravati ovlašteni nadzorni organ Naručioca radova i ukoliko se utvrdi da je navedena mehanizacija u kvaru ili je nema na punktu zimske službe iz člana 16. ovog ugovora, dežurstvo se neće priznati za onaj period od kada je navedena mehanizacija zadnji put efektivno radila na ugovorenoj dionici. Ukoliko se jedan punkt koristi za više dionica tj. ukoliko se dežurstvo iste mehanizacije i ljudstva koristi za više dionica isti se može priznati za samo jednu ugovorenu dionicu.

Izvođač radova je dužan dostaviti Naručiocu radova tahograf trake za sve kamione zavisno o stepenu pripravnosti na punktu na ovjeru, a na svakoj treba biti upisan registarski broj vozila (kamioni za čišćenje snijega i posipanje kolovoza) ponuđeno prema LOT-u za navedenu dionicu koju će Izvođač radova održavati, kao i datum. Prilikom dostavljanja tahograf traka uz situaciju priznavat će se samo trake ovjerene od strane Naručioca radova u koje još treba upisati dionicu na kojoj je mašina radila i početnu i završnu kilometražu sa jasno upisanom razlikom tj. brojem pređenih kilometrima za taj dan. Plaćanje se vrši na osnovu jedinične cijene za posipanje i čišćenje kompletne dionice u oba smjera. U slučaju da se radovi zimskog održavanja izvode na dijelu dionice, plaća se procentualna vrijednost dužine dionice na kojoj se izvode radovi u odnosu na ukupnu dužinu dionice za koju je data jedinična cijena.

Ukoliko je Izvođač radova dobio više putnih pravaca, rezervno vozilo može koristiti na više putnih pravaca sa jednog punkta, ukoliko je to tenderskom dokumentacijom Izvođač radova predvidio.

#### **Član 27.**

Bez obzira na stepen pripravnosti, dežurstvo mehanizacije (kamioni, priključna oprema i ljudstvo), sadržano je u organizaciji punkta zimske službe, što obuhvata i radove organizacije stalnog punkta zimske službe, ostala dežurstva, dnevno slanje izvještaja o stanju puteva i sl.

#### **Član 28.**

U slučaju da Izvođač ne izvodi kvalitetno zimsko održavanje puteva duže od dva dana Naručilac radova ima pravo da smanji dužinu ugovorenih dionica i time smanji i vrijednost radova, odnosno raskine ugovor jednostrano.

Naručilac radova zadržava pravo da u slučaju potrebe, mašine predviđene da rade na navedenoj dionici usmjeri da rade na drugim neugovorenim dionicama, što će se evidentirati u građevinskoj dokumentaciji, a obračun će se izvršiti prema satima rada mašine koja je angažovana od strane Naručioaca radova.

#### **Član 29.**

Sastavni dio ovog ugovora je Plan zimskog održavanja regionalnih cesta za 2019/2020 godinu s pripadajućim tabelama, kao i prihvaćena ponuda za radove zimске službe prema tenderskoj dokumentaciji.

#### **Član 30.**

Izvođač radova je dužan da najkasnije do 10.11. 20\_\_ godine Naručiocu dostavi sljedeće:

- Spisak mehanizacije i opreme na punktovima
- Spisak rukovaoca, vozača i pomoćnih radnika koji će biti angažirani na punktovima zimске službe
- Imena i funkcije odgovornih lica za izvršenje radova na zimskom održavanju cesta sa brojem telefona odnosno mobitela
- Na regionalnom putu Izvođač radova može po odobrenju nadzornog organa povremeno koristiti i drugu mehanizaciju koja ne posjeduje tahograf traku (dodatna mehanizacija prema ponudi) za čišćenje snijega na navedenoj dionici, s tim da se priznaje onoliko sati rada mašine koliko bi bio rad kamiona predviđen za te radove, bez sati dežurstva iste, jer za dodatnu mehanizaciju nije predviđeno dežurstvo mašina.
- U tom slučaju , potrebno je fotografisati lice mjesta na kojem su izvršeni radovi , prije i nakon dovršetka istih, odnosno da radove može potvrditi nadzorni organ.

### **POGLAVLJE VI. NAKNADA ŠTETE**

#### **Član 31.**

Izvođač radova redovnog održavanja je dužan namiriti eventualnu štetu sudionika u prometu, a koja je izravna posljedica nekvalitetnog i neblagovremenog održavanja puta (udarna rupa, odron na cesti i sl.).

Sve nastale štete prouzrokovane zbog neblagovremenog i nekvalitetnog zimskog održavanja puteva od strane Izvođača radova padaju na teret Izvođača radova, bez obzira da li se radi o direktnim ili indirektnim štetama za Naručioaca radova ili treća lica.

Prilikom izvođenja radova na zimskom održavanju Izvođač radova mora izvoditi radove tako da ne oštećuje prometnu signalizaciju, opremu puta (odbojne i zaštitne ograde) i sam put. U slučaju navedenih oštećenja ista se moraju odmah otkloniti.

### **VII. OSTALE ODREDBE**

#### **Član 32.**

Izvođač radova će izvesti i viškove radova i naknadne radove na poslovima iz člana 3. ovog ugovora koji se pojave u toku izvođenja radova održavanja ( redovno i zimsko ) , a po nalogu nadzornog organa.

Viškovima se smatraju oni radovi koji po vrsti pripadaju ugovorenim, ali koji prelaze obim radova predviđen planom i predmjerom.

Naknadni radovi su oni koji nisu ugovoreni a Naručilac radova zahtjeva da se izvedu (angažovanje dodatnih mašina, radovi u slučaju pojave klizišta i slično).

Aneks ugovora će se sačiniti u slučaju potrebe za viškom i naknadnim radovima.

#### **Član 33.**

Sve obavijesti vezane za ovaj ugovor biće u pisanoj formi . Pod obavijestima se smatraju odobrenja , dopuštenja , nalozi i uputstva za rad po ovom ugovoru.

#### **Član 34.**

Izvođač radova nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja predmetnog govora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

## VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

### Član 35.

Sporovi nastali oko izvršenja obaveza iz ovog ugovora rješavat će se dogovorno. U slučaju da se eventualni spor ne riješi dogovorno, nadležan je Općinski sud u Travniku.

### Član 36.

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. Novine FBiH 21/10 i 66/13), Pravilnika o održavanju javnih cesta ("Službene novine F BiH" broj 57/15) i Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list SFRJ" broj 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Službeni list R BiH" broj 2/92, 13/93, 13/94, "Službene novine Federacije BiH" br. 29/03 i 42/11).

### Član 37.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, a primjenjuje se od 05.11. 2022 godine do 1.04. 2023 godine.

### Član 38.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) pripadaju Naručiocu radova, a 2 (dva) Izvođaču radova.

Izvođač radova  
Direktor

Naručilac radova  
Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
dipl.ing. Sulejman Bečirević

Broj: \_\_\_\_\_/22

Broj: \_\_\_\_\_/22

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Datum: \_\_\_\_\_ godine

**Napomena:** U ugovoru će dodatno biti i precizirani članovi vezani za garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima datim u tenderskoj dokumentaciji.

PRILOG IX

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive