

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON /KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
**Kantonalna direkcija za puteve**  
**Busovača**

Broj: 01-05- 724 /20

Datum: 9.12.2020.godine.

**VLADA SBK**

**Predmet: Plan rada Kantonalne direkcije za puteve SBK za 2021. godinu.**

Plan rada Kantonalne direkcije za puteve izrađen je na osnovu zakonskih obaveza i nadležnosti koje proističu iz Zakona o cestama FBiH ("Sl.novine FBiH" 12/10) i drugih propisa koji se odnose na predložene aktivnosti.

Planiraju se sljedeće aktivnosti:

- I. IZVRŠAVANJE PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA
- II. AKTIVNOSTI U OBLASTI ODRŽAVANJA I ZAŠTITE
- III. AKTIVNOSTI U OBLASTI IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE
- IV. IZVRŠAVANJE POSLOVA IZ OBLASTI FINANSIJA
- V. TEHNIČKA OPREMLJENOST I RADNI PROSTOR

**I. IZVRŠAVANJE PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA**

**1.** Praćenje i primjena propisa bitnih za djelatnosti Direkcije. S obzirom da je Zakonom o cestama FBiH definisana organizacija rada kantonalnih direkcija za puteve kao javnih ustanova, to je neophodno izvršiti i osnivanje Kantonalne direkcije za puteve SBK kao javne ustanove. Od strane Direkcije je već 2015.g. pripremljena Odluka o osnivanju Kantonalne javne ustanove Direkcije za puteve SBK, koja su dostavljena na davanje mišljenja Uredu za zakonodavstvo Vlade SBK i nakon toga dostavljena Vladi SBK na daljnju proceduru. Nakon što Skupština SBK usvoji Odluku potrebno je u roku od 6 mjeseci izvršiti preregistraciju, izvršiti procedure imenovanja upravnog odbora u skladu sa Zakonom o vladinim i ministarskim imenovanjima.

Rok: šest mjeseci od usvajanja Odluke.

**2.** Zastupanje Direkcije pred sudovima , u postupku nadoknade štete; i drugim pravnim stvarima.

Stalna aktivnost.

**3.** Učešće u pripremi i realizaciji postupaka javne nabavke radova, roba i usluga, priprema ugovorne dokumentacije .

Stalna aktivnost.

**4.** Kontrola i usklađivanje rada službi Direkcije sa propisima iz oblasti rada Direkcije, te praćenje ispravnosti rada po propisima, davanje prijedloga za poboljšanje rada.

Stalna aktivnost.

**5.** Priprema prijedloga zakonskih i podzakonskih akata i opštih akata.

Stalna aktivnost.

**6.** Kontakti sa državnim, federalnim, kantonalnim i općinskim organima i službama po pitanjima iz oblasti poslovanja Direkcije. Realizacija Odluke o kategorizaciji javnih puteva na

području Federacije BiH u saradnji sa Federalnim ministarstvom prometa i komunikacija, nakon i ako ista bude usvojena.

Stalna aktivnost

7. Priprema Plana rada, izvještaja o radu.

U zakonskim rokovima.

8. Organizacija aktivnosti na usvajanju Strategije razvoja i održavanja regionalnih putnih pravaca na području SBK 2021. – 2030.; odnosno Srednjoročnog programa za period 2021-2024.g.

Rok: 30.06.2021.g.

9. Poslovi vezani za radne odnose i poslovi vezani za protokol.

10. Poslovi vezani za geodetske elaborate eksproprijacije, proglašenje opšteg interesa pri eksproprijaciji, eksproprijaciji, uknjižavanje...

## **II. AKTIVNOSTI U OBLASTI ODRŽAVANJA I ZAŠTITE**

1. Izrada i donošenje Godišnjeg plana održavanja i zaštite regionalnih cesta za 2021.g.

Rok : 31.01.2021.godine.

2. Realiziranje radova Zimskog održavanja za sezonu 2020/21.godine.

Rok : 31.03.2021.godine

3. Ugovaranje radova održavanja regionalnih cesta na području SBK za 2021.g., odnosno od 15.03.2021. do 15.03.2022.g., na osnovu potpisanih okvirnih sporazuma.

Rok : 1.4.2021.godine.

4. Realizacija Godišnjeg Plana održavanja i zaštite, organizacija nadzora i kontrola rada izvođača.

Stalna aktivnost.

5. Priprema i realizacija javnog nadmetanja za nabavku soli za posipanje za sezonu 2021/2022.

Rok: 15.09.2021.g.- sa mogućnošću okvirnog sporazuma.

6. Saradnja sa kantonalnom inspekcijom i općinama po pitanjima zaštite ceste.

Stalna aktivnost.

7. Izdavanje odobrenja za izvanredni prijevoz .

Stalna aktivnost

8. Kontrola tereta i gabarita vozila za izvanredni prijevoz.

Stalna aktivnost.

9. Izdavanje odobrenja za priključak na regionalnu cestu.

Stalna aktivnost.

10. Sprječavanje bespravnih priključaka u koordinaciji sa kantonalnim inspektorom za ceste i općinskim građevinskim inspekcijama.

Stalna aktivnost.

11. Izdavanje Rješenja o posebnim uvjetima za gradnju objekata i instalacija u zaštitnom pojasu, cestovnom pojasu i na javnoj cesti.

Stalna aktivnost.

12. U saradnji sa MUP SBK poduzimanje mjera za zaštitu i sprječavanje uništavanja prometne signalizacije i opreme na cestama u SBK.

Stalna aktivnost.

13. Kontrola stanja na cestama i izrada baze podataka, te izrada katastra regionalnih puteva .

Stalna aktivnost.

## **III. AKTIVNOSTI U OBLASTI IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE**

1. Izrada Prijedloga Srednjoročnog programa radova na regionalnim cestama za četvorogodišnji period.

Rok: 30.06.2021.g.

2. Izrada Godišnjeg plana i programa rekonstrukcije regionalnih cesta za 2021.  
Rok : 31.01.2021.godine.
3. Priprema prijedloga projekata i dokumentacije koji su kandidovani za finansiranje iz kredita EIB, WB I EBRD-a, te aktivnosti na realizaciji kredita.
4. Priprema projektnih zadataka i revizija projektnih rješenja.  
Rok : kontinuirano u skladu sa Planom i po potrebi.
5. Priprema dokumentacije javnih nabavki za ustupanje radova investicionog održavanja, izradu projektnih dokumentacija u skladu sa propisima, planu i potrebi- realizacija Godišnjeg plana rekonstrukcije.  
Stalna aktivnost. Dinamika će biti usklađena sa raspoloživošću sredstava.
6. Organizacija obavljanja poslova nadzora nad izvođenjem radova .
7. Poslovi vezani za dobivanje potrebnih saglasnosti: urbanistička, građevinska,...
8. Poslovi vezani za geodetske elaborate eksproprijacije.

#### **IV IZVRŠAVANJE POSLOVA IZ OBLASTI FINANSIJA**

1. Izrada Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Kantonalne direkcije SBK za 2020.g. i Godišnjeg obračuna za 2020.  
Rok: 28.02.2021g.
2. Praćenje izvršenja Finansijskog plana Kantonalne direkcije za 2021.g., izvještavanje, te predlaganje potrebnih mjera u vezi sa tim.  
Stalna aktivnost.
3. Izrada prijedloga Finansijskog plana Kantonalne direkcije za puteve SBK za 2022 g.  
Rok : 05.10.2021.godine.
4. Praćenje priliva sredstava za ceste i usklađivanje dinamike realizacije Godišnjeg plana održavanja, rekonstrukcije i zaštite ceste.  
Rok : Kontinuirano.
5. Praćenje sredstava za lokalne ceste i doznačavanje opštinama.  
Stalna aktivnost.
6. Izrada prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava za lokalne puteve po opštinama SBK.  
Rok: Po potrebi.
7. Izvršavanje stvorenih finansijskih obaveza u zakonskim rokovima.  
Stalna aktivnost.
8. Izrada periodičnih izvještaja o izvršenju prihoda i rashoda.  
Tromjesečno
9. Izvršavanje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova u skladu sa zakonom.  
Stalna aktivnost
10. Izrada Plana nabavki po zakonu o javnim nabavkama BiH  
Rok: 60 dana od dana stupanja na snagu Finansijskog plana za 2021.g.

#### **VI. TEHNIČKA OPREMLJENOST I RADNI PROSTOR**

1. Dopuna kancelarijskog namještaja, računara i druge opreme.  
Rok : Po potrebi.
2. Nabavka vaga za prekomjerne terete .  
Rok: Po stvaranju pretpostavki za vršenje kontrole i primjene prekršajnih odredbi u saradnji sa kantonalnim saobraćajnim i putnim inspektorima.
3. Zamjena dva putnička vozila- škoda ( prodaja starog i kupovina novog).

Sem navedenog Kantonalna Direkcija u 2021.g. će izvršiti prijem jednog pripravnika zavisno od mogućnosti smještaja. U 2021.g. će biti potrebno izvršiti i prijem jednog službenika za poslove interne revizije za što je potrebno dopuniti Pravilnik.

S obzirom na zakonske obaveze i nadležnosti koje ima Kantonalna direkcija za puteve, potrebno je stvoriti planske i tehničke pretpostavke za njihovo izvršenje na kvalitetan način i blagovremeno, te predlažem Vladi SBK da da saglasnost na predloženi Plan rada.

Dostavljeno:

-Naslovu

-a/a

Direktor:

---

Sulejman Bečirević, dipl.ing.el.